

한국자산관리공사 임원 공모 안내

가계·기업·공공자산의 사회·경제적 가치를 높이는 『공적자산관리전문기관』
한국자산관리공사에서 전문성, 업무역량 및 윤리의식을 갖춘 감사를 모십니다.

1. 직 위 : 감사 (1명)

2. 임 기 : 2년 (1년 단위 연임 가능)

3. 자격요건 : 다음 요건을 갖춘 분

- 조직운영 및 경영에 대한 감시 능력을 갖춘 분
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 분
- 공사 업무에 대한 올바른 이해와 직무수행능력을 갖춘 분
- 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양을 갖춘 분
- 「한국자산관리공사 설립 등에 관한 법률」 제19조 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 분

4. 제출서류

- 지원서(사진 첨부) 1부.
- 자기소개서(A4용지 4~6매) 1부.
- 직무수행계획서(A4용지 5매 내외) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 학력증명서, 경력증명서, 자격증 각 1부.
(학력증명서는 대학 이상 학력에 해당하는 증명서 전부 제출, 경력증명서에는 상별사항 및 퇴직사유 명시)
- 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본 각 1부.
(기본증명서는 상세, 전체공개로 발급, 주민등록초본은 병역사항 포함하여 발급)
- 기타 심사에 필요하여 임원추천위원회가 요구하는 서류
(필요시, 지원자 대상 별도 안내)

※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 양식은
공사 홈페이지(www.kamco.or.kr)에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

5. 제출기간 및 제출처

- 제출기간 : 2020. 7. 16.(목) 09:00 ~ 7. 23.(목) 18:00, 8일간
- 제출방법 : 방문(대리접수 가능), 등기우편
* 제출 기한 내 도착분에 한하며, 토·일요일은 방문접수 불가
- 제 출 처 : (48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 한국자산관리공사 임원추천위원회(46층 인재경영실)

6. 심사방법

- 서류심사 : 제출서류를 기초로 임원추천위원회에서 평가
- 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 실시
* 면접 일시·장소는 서류심사 합격자에게 개별 통보

7. 기타사항

- 제출서류에 기재된 내용이 중대하게 사실과 다른 경우에는 후보자 추천 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 임원추천위원회에서 제출서류 검토 후 추가자료 제출을 요구할 수 있습니다.
- 지원자가 응모인원의 2배에 미달하는 경우, 임원추천위원회 심사 결과 적격자가 없다고 판단하는 경우, 임명권자 또는 임명 제청권자가 후보자 재추천을 요구하는 경우에는 재모집을 실시할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국자산관리공사 임원추천위원회(☎ 051-794-3112, 3119)로 연락하시기 바랍니다.

2020년 07월 16일

한국자산관리공사 임원추천위원회 위원장