

금융위원회 전문임기제 공무원 채용 공고

금융위원회에서는 공무원(전문임기제 다급)을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 9월 15일
금융위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정지	임용기간**
청년보좌역	전문임기제 다급	1명	금융위원회 위원장실* * 정부서울청사 소재	임용일로부터 1년

* 임기제는 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며 예외적인 경우에 한하여 전보 가능

** 근무실적이 우수할 경우, 행정안전부 기간 연장 협의 및 관계법령이 정하는 바에 따라 근무기간 연장 가능(최장 3년)

2. 주요업무

직급(분야)	채용인원	담당업무
전문임기제 다급 (청년보좌역)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융분야 청년정책 관련 금융위원장 보좌 ○ 금융정책 관련 청년세대 의견수렴 및 참여촉진 ○ 금융관련 청년정책과제 발굴 ○ 금융위원회 청년관련 국정과제 보좌 ○ 금융위원회 2030자문단 회의체 운영 지원 등

3. 근거법령

- 국가공무원법(법률 제19341호, 2023. 4. 11.)
- 청년기본법(법률 제19253호, 2023. 3. 21.)
- 청년기본법 시행령(대통령령 제33561호, 2023. 6. 20.)
- 공무원임용령(대통령령 제33692호, 2023. 8. 30.)
- 공무원임용시험령(대통령령 제33692호, 2023. 8. 30.)
- 공무원 임용규칙(인사혁신처예규 제160호, 2023. 6. 30.)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제163호, 2023. 7. 27.)

4. 응시 자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

□ 채용 자격요건[최종시험(면접) 예정일 기준]

○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자

< 「국가공무원법」 제33조 >

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함)
- 만 19세 이상 만 34세 이하(최종시험(면접) 예정일 기준)인 자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상~2년미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 다음의 응시 자격요건에 해당되면 응시할 수 있음
 - ※ 응시 자격요건 미충족 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

□ 응시 자격요건[최종시험(면접) 예정일 기준]

직 급 (분 야)	응시 자격요건	
전문임기제 다급 (청년보좌역)	경 력 요 건	1. 전문대학 졸업자등으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) ☞ 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무
	학 위 요 건	전문대학의 관련 학과 졸업자등 ☞ 관련 학과 : 경제, 금융, 경영, 재정, 재무, 회계, 행정, 법학 등
<공 통> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 자격요건 중 경력기준, 학위기준에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능 ※ 경력기준, 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 응시 ⇒ 경력1, 경력2, 경력3, 학위 중 반드시 택1하여 응시 ※ 응시 자격요건 증빙자료 필수 제출 ○ 채용 자격요건에 해당하는 연령, 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2023. 10. 31. 예정) 기준으로 판단함 ○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2023.9.25.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정 ○ 복수국적자는 임용이 제한되므로 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함 ○ 우대요건 사항은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정됨 ○ 외국어로 발급된 증명서일 경우, 반드시 공증된 한글번역본을 함께 첨부 ○ 지방자치단체의 범위는 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구임 ○ 공공기관의 범위는 공공기관 경영정보공개시스템(www.alio.go.kr)에서 지정된 공공기관임 		

<경력·의 범위> <ul style="list-style-type: none"> ○ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함 <ul style="list-style-type: none"> * 경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 근무형태(주당 근무시간 등), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 * 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 * 근무형태는 주당 근무시간(예) 주 00시간 기재 * 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 * 경력기간은 통상근로(전임근무)시간을 기준으로 하며, 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정 ○ '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 ('학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음) ○ 경력 계산시 공무원경력과 민간경력 합산 불가
<학위의 범위> <ul style="list-style-type: none"> ○ '학위'의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
<우대요건> * 원서접수 마감일(2023.9.25.) 기준 <ol style="list-style-type: none"> 경제, 금융, 경영, 재정, 재무, 회계, 행정, 법학 관련분야 박사, 석사, 학사학위를 취득한 사람 <ul style="list-style-type: none"> * '학위'요건으로 응시하는 경우, 응시 자격요건으로 활용한 학위는 제외 * 우대요건에 해당하는 학위를 차등하여 우대 * 졸업증명서(학위증) 사본 제출 임용예정 직무분야에서 근무한 경력 <ul style="list-style-type: none"> * '경력'요건으로 응시하는 경우, 응시 자격요건 충족 이후의 경력에 대해서 인정 * 경력을 증빙할 수 있는 서류에 의해 임용예정 직무분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 연차별로 차등하여 우대 * 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무 임용예정 직무분야와 관련된 국가, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) <ul style="list-style-type: none"> * 기관장 명의의 표창장에 한하며 개인 수상 및 공동수상 모두 지원자 이름이 명시된 경우만 인정 * 우대요건에 해당되는 수상실적을 건별로 배점하여 우대 * 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무

5. 보수수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정

【연봉한계액의 범위】

구 분	상한액	하한액
전문임기제 다급	64,776천원	46,006천원

- ※ 공무원 보수 관련법령에 따른 수당 등 연봉 외 급여는 별도
- ※ 「고용보험법」 제10조제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있음

6. 시험방법

가. 서류전형

- 서류전형(자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)
 - 임용예정 직위에 대해 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 선발심사위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - 단, 응시인원이 선발예정인원의 7배수 이상인 때는 서류전형기준*에 따라 서류전형 합격자를 선발예정인원의 6배수로 결정
- * 서류전형 기준 : 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대요건(학위, 경력, 표창(상훈))

나. 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 면접대상자별 개별면접(20분 내외) 후 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)

< 평정요소 및 심사항목 >

평정요소	심사항목
1. 공무원으로서의 정신자세	○ 공직 사명감, 청렴성, 적극성, 봉사정신 등
2. 전문지식과 그 응용능력	○ 직무분야에 대한 전문성 ○ 정책현안 및 이슈 분석력 등
3. 의사 표현의 정확성과 논리성	○ 문제에 대한 이해력, 분석력 ○ 정확성, 논리전개 타당성, 문제해결능력 등
4. 예의·품행 및 성실성 등	○ 예의·품행 및 성실성, 책임감 등
5. 창의력·의지력 및 발전 가능성	○ 정부정책에 대한 이해도 및 가치기준 ○ 임용 적합성 및 발전 가능성 등

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
 - i) 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
 - ii) ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함
- ※ 불합격 기준 : 위원 5명의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원 5명의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 경우
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 일정 및 장소 통보

7. 시험일정

구 분	일 정	내 용
시험 계획 공고	‘23.9.15.(수)~’23.9.25.(월)	- 금융위원회 홈페이지 - 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	‘23.9.15.(수)~’23.9.25.(월)	- 금융위원회 행정인사과 * (주소)서울 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 ※ 방문 및 우편접수(마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표	‘23.10.18.(수)	- 금융위원회 홈페이지에 게시 - 합격자에 한해 개별통보 (면접시험 장소시간 등은 서류전형 합격자 발표 시 공지)
면접시험	‘23.10.31.(화)	- 금융위원회
최종 합격자 발표	‘23.11.08.(수)	- 금융위원회 홈페이지에 게시 - 합격자에 한해 개별통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

8. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시

○ 2023. 9. 15.(금) ~ 2023. 9. 25.(월) 18:00 (마감일 소인분 기준)

나. 접수처

○ 금융위원회 행정인사과 채용 담당자 앞

- 주 소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 16층

- 전 화 : (02)2100-2769, FAX : (02)2100-2759

다. 접수방법 : 직접방문 및 등기우편

○ 방문접수는 **평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)**내에만 가능

- 방문접수자는 정부서울청사 후문 도착 후 접수담당자에게 연락
(위 연락처 참고)

○ 등기우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

- 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '**전문임기제 공무원 응시원서
재중**'으로 표기

※ 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 교부하지 않으며, 응시번호는 응시원서 접수
마감 이후 문자메시지로 개별통보 예정

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부

라. 제출서류

- * 하단의 증명서류는 서류전형시 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 **반드시 접수기간
내에 제출**하여야 하며, 모든 사항은 **증빙자료 제출 건에 한하여 인정됨**
- * **외국어로 발급된 증명서의 경우 한글번역문**을 함께 첨부하여 제출
- * 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, **클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출**(스테이플러 미사용)
- * 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

구 분	내 용
※ 아래 사항은 필수 제출자료임	
1. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 관련분야 경력은 상세히 기재 ※ 이력서 상의 경력, 학위, 표창(상훈) 등은 증명서류(경력증명서, 학위증명서, 표창(상훈) 사본 등)에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정
3. 주민등록 초본 1부(별지서식 없음)	○ 응시자격요건(연령)을 확인할 수 있도록 주민등록번호 앞자리는 반드시 공개하되, 주민등록번호 뒷 7자리 및 응시자격요건 확인과 무관한 내용은 반드시 제외한채 제출(응시자격요건 확인용도) ○ 남성의 경우 병역관련 사항 이 기재되도록 발급
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 3매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부(별지서식 제5호)	○ 별도 양식 없으며 A4 5매 이내로 작성 ○ 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획 등을 기술
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) 개인정보제공·이용 동의서(별지서식 제8호) 지원자 사전체크리스트(별지서식 제9호)	○ 자필 서명필수
7. 청년DB 프로필 등록 신청서	○ 청년DB(www.2030db.go.kr) 프로필 등록 후 청년DB 프로필 등록 신청서 출력 제출(별첨1 참고)
※ 아래 사항은 해당자에 한하여 제출	
8. 경력(재직) 증명서 등 1부	○ 근무기간(연·월·일)·부서·직위(급)·근무형태(상근, 비상근, 시간제) 및 담당업무 를 정확히 기재 ※ 경력의 경우, 근무기간(연, 월, 일까지 기재), 부서, 직위(급), 근무형태(상근, 비상근, 시간제 여부 기재) 및 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정 ※ 통상적인 경력(재직)증명서 양식 에 근무기간, 부서, 직위(급), 근무형태, 담당업무 등이 나타나지 않거나 발급시스템 등의 문제로 기재가 불가능한 경우, 추가로 별지서식 제6호(경력(재직)증명서)를 작성하여 제출하거나, 임용예정 직무분야와 관련된 근무기간, 직위(급), 부서, 근무형태, 담당업무 수행을 입증할 수 있는 별도의 증명서류(인사기록카드, 업무분장내역, 근로약정서 등)를 첨부하여 제출 하여야 하며, 경력이 불명확한 경우 해당 경력 불인정될 수 있음 ※ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서(예: 건강 보험자격득실확인서 등)' 중 1종과 '소득금액증명서'를 추가 제출하여야 함 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
9. 전문대학 등 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 제출한 졸업증명서(학위증) 사본은 시험위원 제척·기피, 우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 시험위원에게 학교명 등이 제공되지 않음 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
10. 임용예정 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 1부	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창(상훈) ※ 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정

9. 기타사항

- 타부처 전문임기제 공무원(청년보좌역) 채용에 중복하여 지원할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.(합동공모의 경우만 해당)
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일전까지 그 변경내용을 공고할 예정입니다.
- 응시원서의 기재사항이나 제출서류가 허위로 판명될 경우 채용계약을 해지할 수 있으며, 제출서류 미비로 인한 불이익은 전적으로 응시자에 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지 10호 서식)를 작성하여, 이메일(sohj9226@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다(확정된 채용 대상자 제외). 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1개월간
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격 시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위**를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 면접시험에서 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 금융위원회 행정인사과(02-2100-2769)로 문의하시기 바랍니다.

별첨1 청년DB 활용

1 청년DB 프로필 등록 및 「청년DB 프로필 등록 신청서」 출력

① 청년DB 회원가입 후, 홈페이지 상단의 「프로필 등록」을 클릭하고 프로필 등록



② 프로필 등록 신청이 완료되면 「프로필 인쇄」 클릭
※ 담당자의 승인 없이도 인쇄 가능



③ 「인쇄」 클릭, '청년DB 프로필 등록 신청서' 마지막 페이지까지 전체 출력
※ 1면 2쪽 인쇄 또는 pdf파일 제출 가능



[별지 제1호] 전문임기제 다급

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
금융위원회	금융위원회 위원장실	전문임기제 다급	청년보좌역

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융분야 청년정책 관련 금융위원장 보좌 ○ 금융정책 관련 청년세대 의견수렴 및 참여촉진 ○ 금융관련 청년정책과제 발굴 ○ 금융위원회 청년관련 국정과제 보좌 ○ 금융위원회 2030자문단 회의체 운영 지원 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력
------	--

필요지식	○ 국내외 경제 및 금융시장에 대한 지식
------	------------------------

응시자격 요건	연령	만 19세 이상 34세 이하(최종시험(면접) 예정일 기준)
	경력 요건	1. 전문대학 졸업자등으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) ☞ 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무
	학위 요건	전문대학의 관련 학과 졸업자등 ☞ 관련 학과 : 경제, 금융, 경영, 재정, 재무, 회계, 행정, 법학 등

우대요건	1. 경제, 금융, 경영, 재정, 재무, 회계, 행정, 법학 관련분야 박사, 석사, 학사 학위를 취득한 사람
	2. 임용예정 직무분야에서 근무한 경력 ☞ 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무
	3. 임용예정 직무분야와 관련된 국가, 지방자치단체, 공공기관으로부터 수여 받은 표창(상훈) ☞ 임용예정 직무분야 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 학교, 기타 단체 등에서 경제·금융분야 등과 관련한 업무

응시원서(원본)

본인은 금융위원회 전문임기제 다급 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

금융위원회위원장 귀하

※응시번호					성명	(한글)
응시직급 (응시분야)						
연령	만 00세 (1995.01.01.)					(한자)
응시요건 (✓)	경력1 □	경력2 □	경력3 □	학위 □		
주민등록번호					복수국적 해당여부	
주 소	(우)					정부수입인지 붙이는 곳 (7,000원 상당)
전자우편						
전 화 (휴대전화)						

응시표 (금융위원회 전문임기제 채용시험)

※응시번호		응시요건	
성명		생년월일	
2023년 월 일 금융위원회위원장 ㉞			

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서작성요령

- 1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 워드로 작성합니다.
- 2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- ① 응시직급(응시분야) - 전문임기제 다급(청년보좌역)
- ② 연령 : 만 나이와 생년월일 작성
- ③ 응시요건 : 응시자 본인의 응시요건을 확인한 후, 해당란에 ✓ 체크
- ④ 성 명 : 한글 및 한자 성명을 정자로 기재한다.
- ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- ⑥ 주 소 : 주소는 우편물을 수령할 수 있는 현재 거주하는 곳을 기재한다.

※ 응시자격요건 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

- ⑦ 7,000원 상당의 정부전자수입인지 부착

- 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 등에서 구입
- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

「※」 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야 기재
(ex. 전문임기제 다급(청년보좌역))
3. 연령 : 만 나이와 생년월일 작성
4. 응시자격요건 : 응시자 본인의 응시요건을 확인한 후, 해당란에 ☒ 체크
※ 응시자격요건 미충족 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
※ 응시원서와 이력서에 기입된 내용이 상이할 경우, 이력서를 기준으로 함
5. 응시자격 (최종시험(면접) 예정일 기준)
 - 경력
 - ① 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재
(예. 경력 요건 중 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무 분야에서 5년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 3년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력(재직)증명서 상의 내용과 일치하여야 함
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 학위
 - ① 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재
 - ② 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

6. 우대사항 (원서접수 마감일 기준)

○ 학위

- ① 해당자에 한하여 작성(응시 자격요건으로 활용한 학위는 제외)
- ② 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

○ 경력

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력(재직)증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 수상실적

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 최근 실적부터 기재
- ③ 수상내용 또는 공적내용이 수상실적 증빙 상에 기재되어 있어야 함

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성.
(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성 가능)

[별지 제4호]

자 기 소 개 서

- ※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ※ A4용지 3매 내외로 컴퓨터 문서프로그램을 이용하여 작성
- ※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . . 작 성 자 : (인)

직무수행계획서

※ 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성

※ A4용지 5매 내외로 컴퓨터 문서프로그램을 이용하여 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

※ 다음의 사항을 포함하여 작성

- 임용예정직위 담당업무에 대한 앞으로의 추진계획

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . .

작성 자 : (인)

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력(재직) 증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일				
	주 소						
경력 사항	근무기간		근무처 (부서까지 기재)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (주당 근무시간)	비고
	부터 (연.월.일)	까지 (연.월.일)					
						주 00시간	
상별 사항	포 상			징 계			
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관	
<div><div>위와 같이 증명합니다.</div><div>2023 년 월 일</div><div>증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)</div></div> <div><div>발급자</div><div><div>소속</div><div>직위</div><div>성명 (인)</div></div></div>							

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 금융위원회에서 시행하는 전문임기제 공무원 채용 응시자로서 학위, 표창(상훈) 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 표창(상훈), 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 표창(상훈), 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

금융위원회위원장 귀하

개인정보 제공·이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 학위·경력·표창(상훈) 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년(행정정보공동이용 중적 보관)
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023. . .
성명 (서명)

금융위원회위원장 귀하

[별지 제9호]

지원자 사전체크리스트	
점검 항목	확인여부 및 비고
1. 채용직급 확인 여부	○ / X
2. 계약기간 확인 여부	○ / X
3. 근무예정지 확인 여부	○ / X
4. 채용 자격 요건(공통요건) 준수 여부	○ / X
5. 채용 자격 요건(학력, 경력) 준수 여부	○ / X 비고 :
6. 보수 수준 확인 여부	○ / X 비고 :
7. 징계 여부(말소기록 포함, 있을 시 징계종류, 사유, 처분일자 명시) * 징계가 있는 경우 ○ 표시	○ / X 비고 :
본인은 이번 채용에 지원함에 있어 지원자 사전체크리스트의 모든 내용을 확인하였으며, 사실 관계에 대해 빠짐없이 기재하였음. 이와 상이한 내용이 확인될 시 임용 이후라도 불이익이 있을 수 있음을 인정함.	
성명 : (서명) 생년월일 :	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

금융위원회위원장 귀하