

## 금융위원회 기간제 근로자(사무원(육아휴직대체 근로자)) 채용 공고

금융위원회에서는 기간제 근로자(사무원(육아휴직대체 근로자))를 다음과 같이 채용 예정이오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023년 1월 27일  
금융위원회 위원장

### 1. 채용개요

#### 가. 채용 예정 인원(2명) 및 담당업무

채용분야	직종	인원	근무예정지	근무기간	담당업무
사무원	기간제근로자 (육아휴직대체 근로자)	2명	금융위원회 (자본시장조사총괄과, 의사운영정보팀)	육아휴직기간 (1년6월)	행정사무 보조

\* 최종 배치되는 근무부서에 따라 근무기간 다름

\*\* 향후 휴직자의 휴직기간 연장 등에 따라 근무기간 연장 가능

#### 나. 자격요건

- 「금융위원회 공무직 근로자 등 운영규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않은 자
  - 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않는 사람

「국가공무원법 제33조」

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### ○ 우대요건

- 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서활용능력 숙련자로서 행정업무 근무경력자 우대

다. 담당업무 : 행정사무 보조업무(자료정리, 문서작성, 회의 지원, 업무보조 등)

## 2. 근무조건

가. 계약기간 : 육아휴직대체기간

나. 보 수 : 월 203만원(세전/ '23년 기준) 초과근무수당 등 별도 지급

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 후생복지 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입

마. 근무지 : 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 금융위원회

## 3. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2023. 2. 9.(목) 예정, 합격자 개별 유선(문자) 통보

나. 2차 심사 : 면접시험 2023. 2. 13.(월) 예정

다. 최종합격자 : 2023. 2. 14.(화) 예정, 합격자 개별 유선(문자) 통보

※ 상기일정은 사정에 따라 변동이 있을 수 있습니다.

## 4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2023. 1. 27.(금) ~ 2023. 2. 6.(월)까지

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수처 및 접수방법

○ 접수처: 대체인력뱅크

○ 접수방법: 이메일 접수(hwa1011@matchingbank.kr)

\* e-메일 제출서류는 자필 서명 후 스캔 후 압축파일로 제출

\* e-메일 및 첨부파일(압축) 제목은 “금융위원회 기간제근로자 지원(성명)”으로 기재

※ 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임

## 5. 제출서류

가. 응시원서 1부 : 【붙임1/필수】 (파일명: 성명\_응시원서.hwp)

나. 자기소개서 1부 : 【붙임2/필수】 (별도양식 없음, 파일명: 성명\_자기소개서.hwp)

다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 : 【붙임3/필수】

※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서는 자필 서명 후 스캔본 제출(자필 서명이 없는 경우 불인정)

라. 경력 증명서 1부(해당자에 한함)

※ 경력증명서상 ①담당업무, ②근무기간(연·월·일), ③직위·직급, ④전임 여부 구체적으로 명시 필요

\* 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

마. 기타 자격 증명서류 1부(해당자에 한함)

※ 각종 증명서는 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 원서 접수 시 반드시 첨부 제출하여야 하며, 모든 사항은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정됨

## 6. 기타사항

가. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 계획입니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 채용계약을 해지할 수 있으며, 응시 원서상의 기재 착오, 증빙서류 및 제출서류 미비, 연락 불능으로 인한 불이익은 전적으로 응시자에 있습니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 원본 제출이 어려운 서류 등의 경우 사본 제출도 가능합니다.

라. 면접시험에서 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자의 계약 포기, 결격사유, 수습근무(3개월) 후 중도 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 우수자 순으로 근로계약을 체결할 수 있습니다.

사. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고 후 시행할 예정입니다.

아. 기타 자세한 사항은 금융위원회 행정인사과(02-2100-2742)로 문의하시기 바랍니다.

※ 첨부파일 : 응시원서 등 양식