

2022년 회계의 날 정부포상 후보자 추천 방법(재연장)

1. 포상 기준

☐ (포상규모) 훈장 0점, 대통령표창 0점, 국무총리표창 0점

* 실제 금년도 포상규모는 행안부 협의를 거쳐 결정('21년도 훈장1개, 산업포장1개, 대통령표창 3개, 국무총리표창 3개)

☐ (추천대상) 회계 투명성 제고에 뚜렷한 공로가 있는 자로서 각 포상별 수공기간*을 충족하는 자

* 훈장 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상

- 회계 투명성 제고에 뚜렷한 공로가 있는 자로서 정부·감독기구, 기업체, 학계, 언론기관 등에서 회계 및 감사 관련 업무를 수행하는 자
- 회계 및 감사 등의 업무를 타의 모범이 되는 수준으로 수행하고 있는 공인회계사
- 회계제도 개선 및 선진화 등을 통해 한국회계산업과 자본시장 발전에 기여한 자
- 회계 및 감사제도 연구, 교육 등을 통해 한국 회계제도 선진화와 제도 개선에 기여한 자
- 회계 및 감사 관련 국제기구 활동 등 활발한 국제교류를 통해 한국 회계·감사제도의 위상을 드높인 자

☐ (추천자) 일반 국민 및 기관·단체 등이 추천 대상자를 추천

2. 포상 제한 등

☐ 「정부포상업무지침」에 따른 제한사유에 해당하는 자는 포상 제한

☐ (재포상 금지) 정부포상을 이미 받은 자는 포상 훈격 및 분야에 관계없이 일정기간* 동안 정부포상을 받을 수 없음

* 훈장 7년, 포장 5년, 표창 3년 등

☐ 포상제한

○ 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나, 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

☐ 추천제한 (참고 1 세부기준 참고)

○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중 인 자

○ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)의 임원

○ 「공정거래관련법」 위반 법인의 임원

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공 된 체불사업주

○ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

○ 사회적 물의 등 유발 등

○ 금융 관련 법령 위반자 등

※ 기타 자세한 사항은 상훈법 및 동법 시행령 등 정부 포상 관련 법령 및 「2022년 정부포상업무지침」에 의함

3. 추천 방법

☐ (추천방법) 일반 국민 공모 추천 및 기관 추천

☐ 주요 일정

○ 접수기간 : '22.6.25.(토) ~ 7.24.(일)

○ 포상후보자 적격여부 확인 및 대국민 공개검증 등 : 8~9월

○ 포상대상자 결정 통보 : 10월중

○ 포상일시 : '22.10.31(월) (회계의 날 기념식)

☐ 제출 서류 및 접수 방법

※ 반드시 붙임 서식을 사용해야하며 다른 서식을 사용할 경우 필요정보 누락 등으로 인한 불이익이 있을 수 있습니다.

구분	일반 국민 공모 추천	기관 추천
제출 서류	<ul style="list-style-type: none">○ [서식4] 정부포상 동의서 1부○ [서식5] 정부포상 후보자 추천서 1부○ 공적 증빙 자료	<ul style="list-style-type: none">○ [서식1] 추천 기관별 총괄표○ 포상후보자 관련서류<ul style="list-style-type: none">- [서식2] 공적조서 1부- [서식3] 공적요약서 1부- [서식4] 정부포상 동의서 1부- 공적 증빙 자료

접수 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문·우편·이메일 접수* * 일반 국민 공모에 한하여 이메일 접수 가능. 이메일 제출 시에도 '추천서' 및 '정부포상에 대한 동의서' 등의 원본은 우편 제출 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문 또는 우편접수(공문) * 공문제목: "2022년 회계의 날 포상 후보자 추천" * 첨부파일 <ul style="list-style-type: none"> ❶ [서식1] 추천 기관별 총괄표 ❷ 후보자별 제출서류를 스캔하여 한 개의 pdf 파일로 첨부 (파일명 : "후보자 이름.pdf")
접수처	(03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 15층 금융위원회 기업회계팀 이상원 사무관 (전화 : 02-2100-2693 / 이메일 : skmagic21@korea.kr)	
비고	※ 제출서류는 원본 우편발송 1부(서명 및 날인된 원본) 및 스캔본(pdf)과 원문서파일(한글 등)을 메일(skmagic21@korea.kr)로 송부 * 증빙자료는 스캔본(pdf)으로 제출	

□ 추천시 유의사항

- 개인별 공적내용 및 결격여부에 대하여 사전에 철저히 조사하여 부적격자를 추천하는 일이 없도록 할 것. 특히, 수공기간 및 재포상 금지기간에 주의할 것
- 공적조서는 공적내용을 심사기준에 의하여 2,000자 이상 구체적으로 작성하여야 하며 실적을 가급적 계량화하여 작성
- 세부 심사항목에 대한 증빙자료를 반드시 첨부하여 제출

<참고 1>

< 포상 추천 제외 세부 기준 >

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인이 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기의 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른
채납 중에 있는 자 또는 단체

* 국세·관세 및 지방세 채납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e
하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 채납액이 없다는 사실을 추천기관이
직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기
등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

<서식 1>

추천 기관별 총괄표

1. 후보자 소속 기관명 : _____
2. 추천 담당자 성명·직위 : _____
3. 추천 담당자 연락처(회사) : _____
4. 추천 담당자 이메일 : _____
5. 추천한 포상후보자 총괄표

연번	소속	직위	성명	수공기간	포상·징계	포상 후보자 개인 연락처*
1						
2						
3						

* 포상대상자 선정 시 행사일정 등 안내 목적

※ [필수] 기관별 추천 담당자는 정부포상이 최종 마무리될 때까지 다음의 파일 및 정보를 꼭 보관·관리하고 있어야 합니다.

- ❶ 포상후보자의 개인/직장 연락처
- ❷ 포상후보자의 공적조서 한글/워드본 (“공적내용” 텍스트 복사가 가능한 파일)
- ❸ 포상후보자의 공적조서 등 관련파일 pdf본(스캔본)

<서식 2>

공적조서

(앞 쪽)

성명	(한자)		
주민등록번호	단체는 사업자 등록번호 기재	군번(군인인 경우)	
	추천자 조희를 위해 중요하므로 반드시 13자리 모두 기재	국적(외국인인 경우)	
주소	[도로명 주소 기재]		
직업		소속	법적 명칭 (표창장 등에 공식기재되는 명칭)
직위		직급·계급	
추천훈격(勳格)	(공란)	추천 순위	(공란)
공적 분야	회계발전 유공	공적기간	○년○월로 기재 (예)7년 5월 (추천일기준 해당분야 공적기간)
공적 요지(60~75자(130~150byte) 내외) 공적요지는 향후 ○○ 에 기재되는 사항으로 주된 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히 구체적으로 작성할 것 문장의 끝은 “~~~에 기여함”으로 표시			
조사자(* 추천 담당부서장 또는 소속기관 인사담당 부서장)			
소속			
직위(직급·계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2022년 월 일			
추천관 (*조사자 소속 기관장) 직위 성명			
<div>관인</div>			

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

(뒤 쪽)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	[상별 내용 상세 기재하되, 이력이 없는 경우 해당사항 없음 표시]
	[훈장·포장·대통령표창·국무총리표창·금융위원장표창은 반드시 기재]
공적 내용	
<p>○ 공적내용은 6하 원칙에 의거하여 가급적 구체적·계량적·객관적으로 작성</p> <ul style="list-style-type: none">- 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양- 공적기간에 해당하는 경력사항 위주로 기재- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음 <p>○ 공적내용은 반드시 2000자 이상 작성(띄어쓰기 포함)</p> <p>* 행안부 상훈시스템 상 2000자 미만은 후보자 등록 불가능</p>	

<서식 3>

공 적 요 약 서

소 속				직급(직위)			
성 명	(한글)		주민등록 번호		(만 세)		
	(한자)						
재직기간		년 월					
수공기간		년 월 <관련 유공분야의 근무기간>					
주요근무 경 력		- - -					
과거포상경력 (장관표창이상) [훈장·포장·대통령 표창·국무총리표창 ·금융위원장표창 반드시 기재]		훈 격	수여일자	징 계 · 형 별	종 류	일 자	
※ 200자 내외로 핵심 공적사항을 스토리텔링 형식으로 기재하되 우수제안, 특별공적 등이 있는 경우 반드시 기재 (중고딕 13포인트, 반드시 1페이지로 작성)							
작 성 자 (*공적요약서 실무 책임자)				확 인 자 (*붙임1 공적조서의 "조사자"와 동일)			
직급		성명	(인)	직급		성명	(인)

<서식 4>

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

성명			
소속 (주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 퇴직포상 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
 - 형사사건으로 기소된 경우
 - 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게된 경우
 - 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ②서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2022. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 상훈 민원 신청서는 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

<서식 5>

정부포상 후보자 추천서

추천인	성명*		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명*		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*	<p>※ 공적내용은 6하 원칙에 의거하여 가급적 구체적·계량적·객관적으로 작성</p> <p>- 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</p> <p>- 공적기간에 해당하는 경력사항 위주로 기재</p> <p>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</p> <p>※ 반드시 2,000자 이상 기재 (행안부 상훈시스템상 2,000자 미만은 후보자 등록이 불가능)</p>			

* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《 추천서 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명, 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명, 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용