

접수번호	서울특별시(금융) -
------	-------------

디지털금융 전문인력 양성과정사업 지원신청서				
신청인	기관명		설립연월일	
	대표자	(한자)	전화번호	
	주 소			
개설지 주소		서울시 지정 장소(예시 : 여의도 서울국제금융센터)		
과 정 요 약				
담당부서			담당자 (e-mail)	
연락처	TEL (핸드폰)	( )	FAX	
<p>「디지털금융 전문인력양성과정」 시행 기본계획에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 <span style="float: right;">(서명 및 날인)</span></p> <p style="text-align: center;">금융위원회 위원장    귀하 서울특별시장</p>				
첨부서류 1. 디지털 금융전문인력양성과정 사업신청서				

접수번호	서울특별시(금융) -
------	-------------

디지털금융 전문인력 양성과정사업 지원신청서(권소사업)				
권소사업	권소사업명			
주관 기관	주관기관명		설립연월일	
	(대표자)	(한자)		
	주소		전화번호	
구성 기관1	구성기관명		설립연월일	
	(대표자)	(한자)		
	주소		전화번호	
구성 기관2	구성기관명		설립연월일	
	(대표자)	(한자)		
	주소		전화번호	
구성 기관3	구성기관명		설립연월일	
	(대표자)	(한자)		
	주소		전화번호	
개설지 주소		서울시 지정 장소(예시 : 여의도 서울국제금융센터)		
과 정 요 약				
주관 기관	담당부서		담당자 (e-mail)	
	TEL (핸드폰)	( )	FAX	
「디지털금융 전문인력양성과정」 시행 기본계획에 의하여 위와 같이 신청합니다.				
2020년 월 일				
신청인 (서명 및 날인)				
금융위원회 위원장 귀하 서울특별시장				
첨부서류 1. 디지털 금융전문인력양성과정 사업신청서				

디지털 금융전문인력 양성과정 운영기관  
사업신청서 작성편람

2020. 2.

금융위원회  
서울특별시


## 머 리 말

1. 본 신청편람은 2020년도 디지털 금융전문인력 양성과정 운영기관 선정 심사를 위해 마련되었습니다.
2. 작성 편람은 이미 공고한 「디지털 금융전문인력양성과정 심사기준」의 내용을 보다 구체화하여 신청서 작성에 도움이 되도록 마련되었습니다.
3. 신청서는 꼭 필요한 내용만 요약 기술하는 것을 원칙으로 합니다. 해당 항목의 작성 요령에 따라 간결하게 기술해 주시기 바랍니다.
4. 신청서는 제출 시점으로부터 과거 2년 간의 자료와 향후 4년 간의 계획을 반영하여 기술함을 원칙으로 합니다.
5. 각 항목 내용에 제시된 관련 양식 및 작성요령을 가능한 준수하여 주시고, 추가로 표 작성이 필요한 경우 자체적으로 기재하셔도 무방합니다.
6. 보고서는 ‘한글’로 작성하시기 바라며, 2도 인쇄나 컬러 인쇄는 지양해 주시기 바랍니다. (흑백 인쇄 원칙)
7. 신청서 양식은 금융위원회 홈페이지([www.fsc.go.kr](http://www.fsc.go.kr)) 및 서울시 홈페이지([www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr))에서 다운로드하실 수 있습니다.
8. 작성이 완성된 심사신청서는 사본 20부와 USB 메모리 1개를 ‘20년 3월 4일부터 ’20년 3월 6일 18시까지 서울특별시로 제출하여 주시기 바라며 우편물은 도착시점을 기점으로 계산합니다.

■ 문의처 : 서울특별시 경제정책실 금융산업팀

■ 전 화 : 02)2133-5243

■ E-mail : nuri717@seoul.go.kr



# 목 차

1. 교육기관의 역사 및 현황 .....	1
2. 교육기관의 조직 및 행정체계 .....	1
3. 기준 1: 미션, 비전 및 목표 .....	3
4. 기준 2: 교육과정 구성과 관리 .....	11
5. 기준 3: 교수진 .....	21
6. 기준 4: 교육생 관리 및 지원 .....	30
7. 기준 5: 행정지원 .....	32

## 1. 주의 사항

- 1) 별도의 안내가 없을 경우, 보고서 내의 계량적 지표가 되는 내용은 과거 2년 자료와 향후 4년 간의 계획을 토대로 작성함.
- 2) <디지털금융 비학위과정>과 <디지털금융 석사학위과정> 두 개의 과정 별로 각각 평가항목을 작성하여 제출하여야 하며 컨소시엄 구성시 각 기관별로 각각 평가 기준을 작성하는 것을 원칙으로 함. 단, 통합작성의 필요성이 있는 항목은 주관 기관이 전체 체계 및 과정, 내용 등을 종합하여 작성할 수 있음
- 3) 작성편람에 적시된 표를 참고하되, 보다 자세하게 기술하고자 할 경우 주어진 표를 수정하여 보다 구체적으로 제시할 수 있음. 기타 필요시 도표, 사진, 그래프 등을 추가할 수 있으며 보고서는 **총 80페이지 이내**로 작성함.

## 2. 기준에 대한 개괄적 소개

- 1) 기준 1은 디지털금융 전문인력양성과정의 미션, 비전 및 목표를 기술하고, 그를 달성할수 있는 추진체계, 재정 및 자원계획 등을 구체적으로 서술함. 총 25점이 배점되어 있음.
- 2) 기준 2는 디지털금융 전문인력양성과정의 교육과정 구성(curriculum content)과 과정의 운영 및 관리계획(curriculum management), 국제화 계획 등을 구체적으로 기술함. 전체 기준 중 가장 큰 배점을 차지하므로 되도록 상세한 기술을 요함. 총 40점이 배점되어 있음.
- 3) 기준 3은 디지털금융 전문인력양성과정 전임교수진의 구성과 전문성 및 평가계획 등을 기술함. 총 20점이 배정되어 있음
- 4) 기준 4는 디지털금융 전문인력양성과정의 교육생 관리 및 학사지원에 대하여 기술함. 총 13점이 배점되어 있음.
- 5) 기준 5는 디지털금융 전문인력양성과정 운영을 위한 행정지원에 대하여 기술함. 총 2점이 배점되어 있음.

### 3. 예산 편성시 참고사항 : 연도별 국비·시비 지원 계획

※ 운영비 세부 항목은 변경가능하며, 지원기관이 자체 계획을 수립할 수 있음

※ 교사시설 임대 등은 서울시가 직접 집행하며, 임대차계약, 시설공사 과정에서 일부 조정될 수 있음

구 분		`20년	`21년	`22년	`23년	산출내역
합 계		4,000	5,000	5,000	5,000	
운 영 비	소계	1,500	3,300	3,300	3,300	국 비
	경상운영비	100	300	300	300	복리후생비 일반관리비(홍보비 등)
	교육기자재 대여·설치	800	1,600	1,200	1,200	트레이딩룸, 화상강의실, 도서관 내 기자재 대여 등
	학생교육경비	600	600 800	1,000 800	1,000 800	석학 초청료, 장학금 학생활동지원, 해외연수 등
교사 시설 임대 등	소계	2,500	1,700	1,700	1,700	
	보증금	1,000	-	-	-	
	임차료 등	800	1,000	1,000	1,000	
	관리비	200	600	600	600	시 비
	시설공사비	500	-	-	-	
	시설유지비	-	100	100	100	

#### 【예산비목 설명 (예시)】

- \* 경상운영비 : 복리후생비, 일반관리비(홍보비 등)
- \* 교육기자재 대여 및 설치 : 트레이딩룸, 화상강의실, 도서관, 강의실(5), 세미나실(4), 휴게실(2), 교수연구실, 행정실 등에 소요될 기자재 대여 비용 등
- \* 학생교육경비 : 석학 초청료, 장학금, 학생활동지원, 해외연수 등

## 1. 교육기관의 역사 및 현황

### 【작성방법】

i) 금융 관련 교육기관\*(이하 교육기관)의 개설연도와 역사, 규모 등의 현황을 기술함.

※ 고등교육법 시행령 제22조의2제1항제1호에 따른 경영전문대학원, 제2호에 따른 금융전문대학원, 그 밖에 금융 관련 전문성을 갖춘 대학, 연구기관, 금융 관련 기관이나 단체(금융중심지법 시행령 제14조제1항)

## 2. 교육기관의 조직 및 행정체계

### 【작성방법】

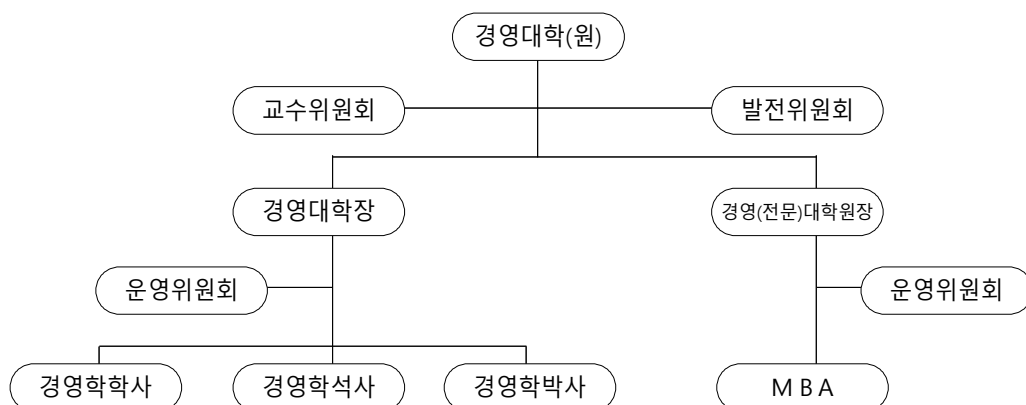
i) 교육기관의 조직도 및 주요 행정체계의 직책과 업무를 명시하고 이를 기술함.

ii) 각 교육과정을 명기함.

iii) 디지털 금융전문인력양성과정의 조직에서 가질 위상을 명시함

iv) 학위과정의 경우 금융전문대학원, 경영전문대학원, 경영대학원, 금융대학원, 기타 금융 관련 전문성 갖춘 대학인지 여부 등을 명시하여야 함

<예시1> 경영대학(원) 조직도





<예시2>

경영대학장

- 학사와 석사, 박사과정을 위한 전략적인 목표의 설정, 직원 임명, 기금 모금, 동문회 등의 경영대학 운영전반에 걸친 책임을 맡고 있다.

경영(전문)대학원장

- 경영(전문)대학원 과정을 위한 전략적인 목표의 설정, 직원 임명, 기금 모금, 동문회 등의 경영(전문)대학원 운영전반에 걸친 책임을 맡고 있다.

○○○ 과정 교학부장(또는 부원장)

- 경영(전문)대학원장의 직속 하에 교육과정 운영의 일반적인 사항에 대해 책임을 맡고 있다.

○○○ 과정별 주임교수 및 전공주임교수

### 3. 기준 1: 디지털금융 전문인력양성과정의 미션, 비전 및 목표

#### 3.1. 추진체계 구성의 적절성

##### (1) 민간 금융교육기관 및 대학등 교육기관의 컨소시엄 구성 적절성

###### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력 양성을 위한 추진체계 구성(단일기관 또는 컨소시엄)의 구성 이유 및 타당성 등에 대하여 기술
- ii) 교육기관의 전문성 및 교육과정 연계방안 등에 대하여 상세하게 기술하고 이를 입증할 수 있는 내외부 평가결과 등을 작성 및 제출
- iii) 참여기관의 인재양성 실적, 교육경력 등을 상세하게 기술. 연도별 교육대상 학생 수, 교육 프로그램 내용 개요, 프로그램별 교육시간, 교육 장소, 교육 이수료 인 한 취업자수 및 창업자수 등 교육 실적 등을 기술

##### (2) 디지털금융 전문인력 양성과정 개설 및 운영의 독립성

###### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 교육기관 체계에서 전술한 디지털금융 전문인력양성과정의 조직 위상(별도의 금융(전문)대학원으로 설치할지, 경영(전문)대학원의 별도과정 으로 설치할지 여부 포함)을 토대로 예산과 조직의 독립성, 과정의 개설 및 운영 의 독립성에 대하여 기술함.
- ii) 아래의 표들을 작성하여 학위과정 정원확보계획을 제출하고 추가로 예산과 조직 의 독립성, 과정 및 강좌운영의 독립성을 유지하기 위한 계획을 자유롭게 기술함 (교수 전체의 책임강의 시수(학부, 일반대학원, 경영(전문)대학원, 디지털금융 전문 인력과정 등), 관련 규정 개정(안) 등 포함).

##### ① 디지털금융 전문인력양성과정(석사과정) TO 유형

선발 시부터 별도 TO 확보	선발 후 전공track으로 TO 확보

【표 작성방법】

i) 디지털금융 전문인력양성과정 TO 유형(해당 유형에 O 체크)

② 디지털금융 전문인력양성과정(석사과정) 정원확보 수·비율

디지털금융 전문인력양성과정 강좌 정원 (A)	대학원 전체 정원 (디지털금융 전문인력양성과정 포함) (B)	비율 (A/B)

【표 작성방법】

i) 학위과정 교육기관의 전체 학생 TO 대비 디지털금융 전문인력양성과정 TO

③ 디지털금융 전문인력양성과정(석사과정) 정원확보유형

\* 학위과정의 경우 운영기관에서 선택한 형태에 따라 자유롭게 구분 가능

구분(예시)	디지털금융 전문인력 양성과정 이전	디지털금융 전문인력 양성과정 이후	유형
총정원(A)	○○명	○○명	
track(전공)별 정원(B)			
- 국제경영학과	○○명	○○명	
- 재무금융학과	○○명	○○명	
- 글로벌 MBA	○○명	○○명	
- 금융 MBA	○○명	○○명	
- 디지털금융 전문인력양성과정	○○명	○○명	

【표 작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력양성과정 이전의 교육기관의 총정원과 세부 track의 정원 제시
- ii) 유형에는 대학원간 정원조정을 통한 정원확보, 경영(전문)대학원 내 track 변동을 통한 정원확보, 산학협력을 통한 정원확보인지를 기술함.

## 3.2. 미션, 비전, 목표 및 전략계획

### (1) 교육철학, 미션과 비전

#### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 교육기관의 사명과 교육철학을 토대로 설정한 금융전문인력양성 과정의 교육철학, 미션 및 비전 설정을 체계적으로 기술함. 설정한 교육철학, 미션 및 비전은 넓은 의미의 참여자 관점(학생, 교수, 학생의 수요기관 등)에서 배출하고자 하는 인적자원의 습득지식과 자격, 과정의 미래상 등에 대한 내용을 포함하여 작성함.
- ii) 교육기관의 사명과 교육철학, 교육기관의 핵심 교육철학과 연계성을 서술함
- iii) 미션은 디지털 금융전문인력 양성과정이 존재해야 하는 당위성을 의미하며, 시장과 고객의 개념을 포함하여 설정하여야 함.
  - 디지털금융 전문인력양성과정이 존립해야만 하는 당위성을 명시함.
  - 디지털금융 전문인력양성과정의 미션 속에 시장과 고객의 개념을 구체적으로 명시함.
- iv) 또한 미션은 디지털금융 전문인력양성과정이 배출하는 인적자원이 갖추어야 할 지식과 자격을 명시함.
- v) 비전은 가급적 구체적으로 표현되어야 하며, 실천 가능한 계획으로 뒷받침될 수 있도록 설정되어야 함.
  - 디지털금융 전문인력양성과정이 최종적으로 도달하고자 하는 미래상을 제시함.
  - 디지털금융 전문인력양성과정에 속해있는 구성원들에 의해 공유될 수 있는 계획(구체적 절차나 단계)을 수립·서술함.

#### 【기타】

- i) 서술 시 교육철학, 미션, 비전 도출 및 설정과정을 포함하는 것이 바람직함.
- ii) 미션과 비전 달성을 위한 세부 실행계획들은 다음의 세부기준에서 요구하는 전략 계획서에서 제시함.

## (2) 교육목표와 전략계획 수립의 적절성

### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 미션/비전과 일관되게 연계하여 구체적으로 설정한 교육목표와 교육목표 달성 여부를 파악하고 개선방향을 도출할 수 있도록 구체적으로 수립한 전략계획을 서술함.
- ii) 미션/비전과 일관되게 연계하여 구체적으로 설정한 교육목표를 서술함.
  - 교육목표는 디지털금융 산업적 수요와 교수/학생/수요기관 등 주요 참여자와 이해관계자들의 요구와 관점을 반영하여야 함.
  - 목표의 달성 여부를 파악할 수 있도록 교육목표는 측정가능한 지표로 기술되어야 함.
- iii) 교육목표를 달성하기 위하여 체계적으로 수립한 전략계획을 서술함.
  - 전략계획은 교육과정 구성과 관리, 교수진, 교육생 등 관리, 교육환경과 시설의 핵심내용이 미션/비전/교육목표 달성과 연계되어 있는 정도를 포함하여야 함.

### 【중요사항】

- i) 별도의 전략계획서를 작성하여 제시하여야 함.
- ii) 전략계획서는 미션/비전/교육목표의 도출과정과 설정 내용, 그리고 이를 달성할 수 있는 세부 실행계획들과 평가시스템을 포함하여 향후 4년간의 구상을 담고 있어야 함.
- iii) 또한 전략계획서는 미션/비전/교육목표/실행계획 등의 공유계획(예: 홈페이지, 홍보책자 등)을 포함하는 것이 바람직함.

### 3.3. 재정 및 자원계획

#### (1) 디지털금융 전문인력양성 예산 및 과정별 인원배분의 합리성, 적정성

##### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정 프로그램별 인원 배분 및 예산 배정계획을 자세하게 기술함
  - ii) 과정별 1인당 교육비 지출 항목을 구분하여 기술하고, 연간 프로그램별 교육인원계획을 기술하여 과정별/프로그램별 연간 전체 예산 규모를 명시
  - iii) 아래 표를 작성하고 과정별 예산 계획 및 인원배분에 대한 근거 및 이유를 상세하게 기술
- ① 과정별 국·시비 지출 계획 및 인원배분 기준표(예시)

단위 : 천원

항 목 (예시)			연도별 계획				총계
			'20	'21	'22	'23	
비학위	<과정a> 1인당 교육비 (국·시비)	인건비					
		경상운영비					
		교육기자재 대여 설치					
		학생교육경비					
		...					
		...					
		총 액					
	<과정b> 1인당 교육비 (국·시비)	인건비					
		경상운영비					
		교육기자재 대여 설치					
		학생교육경비					
		...					
		총 액					
	연간 학생수	<과정a> 연00명					
		<과정b> 연00명					
		연 총 인원수					
	연간 국·시비 총 예산 (비학위+학위) 대비 비율						

학위	1인당 교육비 (국·시비)	인건비					
		경상운영비					
		교육기자재 대여 설치					
		학생교육경비					
		...					
		총 액					
	연간 학생수						
	연간 국·시비 총 예산 (비학위+학위) 대비 비율						

【예산비목 설명 (예시)】

- \* 인건비 : 교수 및 직원 임금 등
- \* 경상운영비 : 복리후생비, 일반관리비(홍보비 등)
- \* 교육기자재 대여 및 설치 : 트레이딩룸, 화상강의실, 도서관, 강의실(5), 세미나실(4), 휴게실(2), 교수연구실, 행정실 등에 소요될 기자재 대여 비용 등
- \* 학생교육경비 : 석학 초청료, 장학금, 학생활동지원, 해외연수 등

② 과정별 예산 계획 및 인원배분 산정 근거 및 타당성 (자유롭게 기술)

## (2) 디지털금융 전문인력양성과정을 위한 재정계획과 자원배분계획

### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정을 위한 재정계획과 자원배분 계획을 현실적, 구체적으로 작성함.
- ii) 다음의 표(① 정부/지자체 지원금 대비 대학의 대응투자 규모)를 참고로 하여 교육기관의 대응투자 등을 포함한 자원 확보 계획을 작성하고 그 내용을 서술함(표를 학교의 사정에 따라 변경하여 작성해도 됨).
- iii) 다음의 표(② 자원배분계획)를 기준으로 연도별 소요 예산계획을 작성하고 그 내용을 서술함(표를 교육기관의 사정에 따라 변경하여 작성해도 됨).
- iv) 추가로 정부/지자체 지원 종료 이후 디지털 금융전문인력양성과정의 재정자립 방안을 제시함.

### ① 정부/지자체 지원금 대비 교육기관의 대응투자 규모

항 목 (예시)		연도별 목표(백만 원)				
		'20	'21	'22	'23	총계
정부/지자체 지원금(B)						
대응 자금	교육기관 자체 (A-1)					
	등록금수입 예상 (A-2)					
	기타 (C)					
대응자금 확보율 (D)						
총계 (①)						

### 【표 작성방법】

- i)  $A = (A-1) + (A-2)$ ; 등록금수입 예상은 예상학생수와 예상등록금을 가정하여 산출
- ii) 대응자금확보율(D)은 정부/지자체 지원금 대비 대학과 기타 대응자금 확보비율임.  

$$(D = (A+C)/B) \times 100$$

### 【첨부자료】

- i) 교육기관 대응자금지원 확인서



② 연도별 자원배분계획(예시)

	항 목 (예시)	연도별 계획(천원)				총계
		'20	'21	'22	'23	
비학위	공간자원(서울시 제공)					
	교수 및 직원자원 (인건비)					
	학생 장학금					
	교육기자재 대여 설치					
	학생교육경비					
	경상운영비					
	기타					
	총계 (②)					
	수지 (총계① - 총계②)					
학위	공간자원(서울시 제공)					
	교수 및 직원자원 (인건비)					
	학생 장학금					
	교육기자재 대여 설치					
	학생교육경비					
	경상운영비					
	기타					
	총계 (②)					
	수지 (총계① - 총계②)					

【표 작성방법】

- i) 자원 유형의 경우 학교 측의 계획과 설명이 필요함.
- ii) 제시되지 않은 자원의 경우 기타 칸을 활용함; 투자비와 운영비 등 성격에 따라 매해 소요되는 비용은 달라질 수 있음을 고려
- iii) 수지는 표 ①(정부/지자체 지원금 대비 대학의 대응투자 규모)의 총계와 표 ②(자원배분계획)의 총계 차이를 산출·기술함.

③ 재정계획 및 자원배분계획 산정 근거 및 타당성(자유롭게 기술)

## 4. 기준 2: 교육과정 구성과 관리

### 4.1. 디지털금융 전문인력양성과정 교육과정 구성(Curriculum Content)

#### (1) 디지털금융 전문인력양성과정 커리큘럼의 적정성과 체계성

##### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정 커리큘럼(안)의 적정성과 체계성을 서술함.
- ii) 아래의 표(① 디지털금융 교육과정표)를 작성하고 디지털금융 교육을 위한 과목 구성의 적정성을 설명함. 비학위과정 교육과정표는 자유롭게 작성하고 그에 대한 적정성을 설명함

#### ① 디지털금융 교육과정표

<디지털금융 관련 과목(비학위과정 예시)>

차수	기간	교과목명	강사명	강사경력	강의분야	강의주제	강의시간 (시수)
1							
1							
...							
2							

<디지털금융 관련 과목(석사과정 예시)>

학기	학수번호	교과목명	이수구분	학점-강의-실습	기존 교과목 관련성 (동일, 수정, 신설)
1	US103		전공필수	3-3-0	
1	US103		전공필수	3-3-0	
...	...		...	3-3-0	
2	US403		전공선택		

**【표 작성방법】**

- i) 디지털금융 프로그램과 디지털 금융 석사학위과정을 구분하여 작성할 것
- ii) 석사과정의 경우 디지털금융 관련 강좌만 적시하되 전공필수·전공선택으로 구분함.
- iii) ‘IT직무((예시)딥러닝 실습)’, ‘빅데이터((예시)크롤링과 텍스트)’, ‘클라우드((예시)클라우드 컴퓨팅)’, ‘블록체인((예시)금융부문사례연구)’등 최신 디지털 교육에 특화된 이론 및 실습 과정을 통해 실무에 바로 적용가능한 교육과정 구성

**【첨부분서】**

- i) 디지털금융 비학위과정 과목별 강의계획서(안)
- ii) 디지털금융 석사과정 과목별 강의계획서(안)

**(2) 학위/비학위 과정간 운영연계 계획 및 시너지 창출방안**

**【작성방법】**

- i) 전반적 가이드라인: 학위/비학위 과정간 운영연계 계획 및 시너지 창출방안에 대하여 기술함
- ii) 학위/비학위 교육프로그램 간의 학점 교류, 프로그램 공동 운영 등 과정간 연계를 통한 시너지 창출방안을 자유롭게 기술

### (3) 디지털금융 전문인력양성과정 강좌의 차별화 및 특성화

#### 【작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력 양성과정 차별화 및 특성화 전략 및 이를 구체화할 4년간의 계획을 제시함.
- ii) 디지털금융 전문인력양성과정 전용강의실과 최신 멀티미디어실 확보계획 등을 제시함.
- iii) 아래의 표 ①을 활용하여 디지털금융 전문인력양성과정 운영을 위한 수업수단 (금융 DB, 소프트웨어 등) 확보현황 및 계획(자금계획 포함)을 제시함.
- ix) 전용공간장비 및 시설은 여의도 금융중심지 내 신설공간 및 시설 뿐 아니라 교육기관 본교 시설 및 장비 활용계획을 포함하여 제시

#### ① 금융 DB, 소프트웨어 현황 및 확보 계획

금융 DB 또는 프로그램 명	보유여부	계약일	사용 가능인원	확보 예정일 (비보유 경우)	비고

#### (4) 연관강좌 및 포럼, 세미나 등 별도 행사 연계·구성계획

##### 【작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력 양성과정과 연계된 4년간의 행사계획을 제시함.
- ii) 학위과정 연계 교과목 및 교육과정과의 연계성 등을 기술함

##### ① 디지털금융 전문인력 양성과정과 연계된 4년간의 행사계획

##### ② 학위과정 연계 교과목 등

##### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정 커리큘럼(안) 구성과목 중 기타 경영관련 과목 구성을 교육과정의 적합성을 중심으로 설명·서술함.
- ii) 아래의 표((가) 기타 경영과목 교육과정표)를 작성하고 교육과정과의 적합성을 설명함(과목의 학기별·수준별 목표 포함).
- iii) 참고사항으로 아래의 표((나) 경영(전문)대학원의 현재 교과목 현황)를 제시함.

##### (가) 기타 경영과목 교육과정표

##### <기타 과목>

학기	학수번호	교과목명	이수구분	학점-강의-실습	기존 교과목 관련성 (동일, 수정, 신설)
1	US103		과정필수	3-3-0	
1	US103		과정선택	3-3-0	
...	US403			3-3-0	

##### 【표 작성방법】

- i) 디지털금융 강좌 외에 디지털금융 전문인력양성과정 구성에 핵심이라고 생각되는 기타 과목을 중심으로 작성함.
- ii) 경영대학원 기존 교과목과 동일한지, 디지털금융 전문인력양성과정을 위해 수정 또는 신설 했는지를 표시함.

- iii) 과정필수 가운데 경영(전문)대학원 내 다른 프로그램에서 이수한 과목에 대한 인정 여부, 대체 학점이 주어질 경우 인정 여부, 대체 가능한 부분에 대한 구체적인 기준 및 교과목을 제시함.
- iv) 최대 수강인원을 설정하고 이를 넘을 경우 분반 규정 또는 해당안을 제시함.

(나) 경영(전문)대학원 현재 교과목 현황

학기	학수번호	교과목명	이수구분	학점-강의-실습
1	US103		전공선택	3-3-0
1	US103		일반선택	3-3-0
	US403		교양필수	3-3-0

【표 작성방법】

- i) 경영(전문)대학원의 현재 개설된 교과목을 전공선택, 일반선택, 교양필수(영어, 경제학원론 등) 등으로 이수 구분하여 작성함.
- ii) 이수구분은 교육과정을 분류하는 기준으로서 대학원의 자체 기준을 반영, 분류하여 기재함.
- iii) 경영(전문)대학원이 복수의 tracks을 운영할 경우 각 track별로 표를 작성·제시함.

## 4.2. 교육과정 관리

### (1) 학습목표 및 성과관리

#### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 교육과정의 학습목표(Learning Goals)와 학습성과 관리계획(안)에 대하여 설명·서술함.
- ii) 학습목표 설정은 디지털금융 전문인력양성과정 졸업생이 갖추어야 할 소양, 능력, 지식 등에 대해서 교육기관이 설정한 교육목표를 반영하되 디지털금융 지식 등을 포함하여 학습목표를 설정하고, 목표설정과정과 검토 및 수정 체계를 설명함. [금융전문 지식과 기대능력을 반영한 학습목표 설정이 특히 중요함]
  - 학습목표를 구체적으로 기술하고 이 목표들과 교육과정을 구성하는 교과목과 기타 학습활동 등과의 관련 체계를 그림이나 표로 제시함.
  - 참고로 설정한 학습목표에 대해 과정의 주요 구성원들에게 어떻게 널리 알리고 의사소통할 것인지를 제시함.
- iii) 학습성과 관리계획(안)의 경우 학습성과 평가 및 관리에 대해 전반적으로 기술하되 다음 항목이 포함되도록 작성함.
  - 학습성과 평가방법은 교육기관 고유의 방법(예: 수업체화 평가방법(course-embedded evaluation), 시험, 특정 활동 수행여부, 설문, 자격증 취득 여부 등)을 활용하되 교육기관은 이러한 평가방법을 이용하여 교육목표에 부합하는 고유의 학습성과 평가의 틀을 개발, 운용할 것임을 제시함.
  - 학생들의 최소 학습성과 달성기준을 학습목표별로 제시함(즉, 필요 시 학기 또는 학년별로 순차적으로 제시).
  - 학습성과평가의 틀과 평가방법을 구체적으로 제시하고 평가대상, 평가시기, 평가분석, 분석내용의 사후 반영 등 전반적 평가절차 및 관리체계도를 기술함.

(2) 운영위원회 운영을 포함한 교육과정관리(안)

【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 운영위원회 운영과 교육과정관리(안)에 대하여 설명·서술함.
- ii) 디지털금융 전문인력양성과정을 위한 별도의 운영위원회 구성(조직, 예산)여부를 기술함.
  - 교육목표, 학습목표와 학습성과 평가방법 등을 반영하여 디지털금융 전문인력 양성과정의 운영에 관한 규정과 향후 운영위원회 운영계획(구성방식, 운영시기, 운영방안, 의제 내용 등)을 제시함.
  - 운영위원회 구성 및 운영은 관련 법령기준을 준수하여야 하며, 관련 법령기준을 어떻게 반영하였는지 상세하게 기술하여야 함
- iii) 전술한 학습성과 평가결과를 교육과정 개선에 어떻게 반영할 것인지에 관한 계획을 서술함.
- iv) 학습성과 평가결과를 토대로 교육과정을 개선하는 것을 bottom-up 접근 방법이라고 할 때, 디지털 기술 등 금융 산업을 변화시키는 다양한 환경변화에 관련된 새로운 지식(new knowledge)을 교육과정과 교육목표 개선에 반영하는 것을 top-down 접근방법이라고 할 수 있음. 이러한 top-down 접근방법에 관한 교육과정관리 계획을 설명·기술함.

【첨부분서】

- i) 현재 교육기관에서 운영되는 관련 위원회 규정 또는 내규



### 4.3. 국제화

#### (1) 해외 교육기관 네트워크 및 프로그램 연계 계획

- i) 전반적 가이드라인: 해외 교육기관과 구축된 교류협력 네트워크 및 연계 프로그램, 국제협력 프로그램 운영실적(프로그램 명칭, 내용, 참가 기관명, 관련 협약 등 포함)과 계획 등에 대하여 기술함
- ii) 디지털금융 관련 해외유수대학이나 기관과의 프로그램 공동운영/협력현황, 향후 4년간 계획(디지털금융 특화 프로그램 중심 공동프로그램의 명칭 및 내용, 해외 대학 명 포함), 기대효과 및 성과목표 등을 제시함.
- iii) 표①을 통해 과거 2년간 운영하고 있는 해외관련 프로그램 등의 실적을 제시. 비교에는 해당 기업과 기관명을 수록하되, 양이 많은 경우 별도의 표 작성 제시

#### 【첨부분서】

- i) 해외 교육기관과의 협약체결 건이 있을 시에는 이를 제시하고 협약서 사본을 제시

#### ① 최근 2년 해외관련 프로그램 등 실적

연도/학기	해외 프로그램 참여 수	프로그램A (프로그램명)		기타 프로그램 (프로그램명)		비고 (기업과 기관명)
		학생 수 (D)	비율 (E=D/A)	학생 수 (F)	비율 (G=F/A)	

## (2) 글로벌 커리큘럼 및 해외 석학·전문가 확보 계획

- i) 전반적 가이드라인: 해외 교육기관과의 네트워크를 통한 글로벌 디지털금융 커리큘럼 및 해외 석학·전문가 확보 계획을 기술함
- ii) <표1>지난 2년간 교육기관이 운영하였던 글로벌 커리큘럼에 대하여 기술함
- iii) <표2>교육생의 글로벌 경쟁력을 확보하기 위한 향후 4년간 해외 교육기관과의 연계 커리큘럼을 학기별, 기수별로 상세하게 기술하고 담당 교수, 학과명, 참여 인원수 등을 상세하게 기술
- iv) <표3>지난 2년간 교육기관 내 해외 석학·전문가 리스트를 작성함
- v) <표3>향후 4년간 확보계획인 글로벌 커리큘럼 담당 해외 석학·전문가 리스트를 작성함
- vi) 기타 글로벌 교육 프로그램 및 해외 석학 및 전문가를 활용할 수 있는 창의적인 국제화 교육과정에 대하여 자유롭게 기술함

### 【첨부분서】

#### i) 디지털금융 글로벌 커리큘럼 강의계획서(안)

##### ① 지난 2년간 글로벌 커리큘럼 현황

<디지털금융 관련 과목(비학위과정 예시)>

연도/차수	교과목명	강사명 (소속기관/출신국가)	강사경력	강의분야	강의주제	강의시간 (시수)
18/1						
18/1						
...						
19/1						

<디지털금융 관련 과목(석사과정 예시)>

연도/학기	학수번호	담당 교수 (소속기관/출신국가)	교과목명	이수구분	강의시간 (학점)	강의 주제
18/1	US103			전공필수		
18/1	US103			전공필수		
...	...			...		
19/1	US403			전공선택		

② 향후 4년간 글로벌 커리큘럼 운영계획

<디지털금융 관련 과목(비학위과정)>

연도/차수	교과목명	강사명 (소속기관/ 출신국가)	강사경력	강의분야	강의주제	강의시간 (시수)
20/3						
20/3						
...						
21/1						

<디지털금융 관련 과목(석사과정)>

연도/학기	학수번호	담당 교수 (소속기관/출 신국가)	교과목명	이수구분	강의시간 (학점)	강의 주제
20/2	US103			전공필수		
20/2	US103			전공필수		
...	...			...		
21/1	US403			전공선택		

③ 해외 석학·전문가 리스트

학문자격								
기간	소속기관 (국가명)	교수 명	세부 전공분야	직위 (전임, 겸임, 초빙)	국제저명 학술지 편수	기타 국제학술지 편수	주요 강의 실적	비고
실무자격								
기간	소속기관 (국가명)	교수 명	세부 실무분야	직위 (전임, 겸임, 초빙)	실무 경력	연구 및 강의 실적	비고	

# 5. 기준 3: 교수진

## 5.1. 디지털금융 전문인력양성과정 전담 교수진의 구성과 전문성

### (1) 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진의 충분성과 확보계획

**【작성방법】**

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진의 현황과 확보계획에 대하여 기술함.
- ii) 구체적으로 아래의 표 ① 형식을 활용하여 현재 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진(전임, 겸임, 초빙) 확보 현황을 제시함.
- iii) 아래의 표 ② 형식을 활용하여 향후 4년간 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진(전임, 겸임, 초빙) 충원계획을 제시함.

① 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진(전임교수, 겸임교수, 초빙교수) 확보 현황

과정명	교수 명	강좌명	전공분야	직위 (전임/겸임/ 초빙)	최종 학위	최종 학위 취득 연도	최초 임용일	주요 경력
비학위								
학위								

② 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진(전임교수, 겸임교수, 초빙교수) 충원계획

과정명	연도	차수/ 학기	전공분야	전임교수 (이름, 주요경력)	겸임교수 (이름, 주요경력)	초빙교수 (이름, 주요경력)	담당 수업의 주요 내용
비학위	2020	3					
		4					
학위	2020	2					
		1					
		2					
		1					

【표 작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진을 대상으로 작성함.
- ii) 전담교수진이란 디지털금융 전문인력양성과정의 운영에 참여하는 교수를 의미함.
- iii) 전담교수진에는 포함되지 않지만 디지털금융 관련 전공필수와 전공선택을 담당하는 교수가 있을 경우 이들 명단을 추가하여 작성함.
- iv) ii)와 iii)에 해당하는 교수의 직위는 전임교수(교수, 부교수, 조교수, 전임강사), 겸임교수, 초빙교수 등 교수확보 유형에 따라 기재함.
- v) 주요경력은 최근 5년 이내의 해당 분야에서의 경력을 비교적 자세하게 기술함.

【첨부자료】

- i) 전담교수진 충원계획에 대한 학교 차원의 승인/방침서

## (2) 디지털금융 관련 담당 교수진의 인적·분야별 다양성

### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 국내외 석학, 우수한 실무 경력자 등 교수진 분야별 리스트를 기술
- ii) 전담 교수진의 연구 및 실무실적(최근 5년)을 제시함
- iii) 교수진의 자격 및 실적에 대해서는 개개인별로 자세하게 기술

#### ① 교수진의 분야별 구성계획

학년도/ 학기	국내/해외	전임/비전임	전문 분야	연구실적 및 경력(5년간)

## (3) 디지털금융 관련 담당교수진의 질과 연구 및 실무 역량

### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수진의 질 (quality)에 대하여 기술함.
- ii) 구체적으로 아래의 표 ① 형식을 활용하여 현재 디지털금융 전문인력 양성과정 전담교수진의 관련 강의실적 현황(최근 2년 기준), 실무 역량 등을 제시함.
- iii) 구체적으로 아래의 표 ② 형식을 활용하여 현재 디지털금융 전문인력 양성과정 전담교수진의 자격(최근 2년 기준)을 제시함.
- iv) 구체적으로 아래의 표 ③ 형식을 활용하여 현재 디지털금융 전문인력 양성과정 전담교수진의 연구실적 및 실무 실적(최근 5년간)을 제시함.

#### ① 디지털금융 관련 강의실적

학년도/ 학기	개설과정 (학부/일반대학원/MB A, 비학위과정 등)	과목명	담당교수	직위 (전임/겸임/ 초빙)	수강생 수	수업평가 점수 등 비고
	학부					
	일반대학원					
	...	...				
	...	...				

【표 작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력양성과정 전담교수 중 디지털금융 관련 과목의 강의실적을 작성함.

② 디지털금융 전담교수진의 자격

학년도/ 학기	전임교수 수 (A)	비전임교수 수 (B)	전임교수 비율 (A/A+B)	학문적 자격 교수 수(C)	전문적 자격 교수 수(D)	학문적 교수 비율 (C/C+D)	비고
전체 평균							

【표 작성방법】

- i) 학문적 자격이란 디지털금융 또는 관련분야의 박사학위소지자를 의미하며 전문적 자격이란 전문자격증 소지자 또는 디지털금융 실무분야에서 5년 이상 종사한 전문가 또는 임월급 이상의 전문경영인으로서 5년 이상의 경력을 가진 자를 의미함.

③ 디지털금융 전담교수진의 연구능력(실적)

(표1- 학문자격)

교수 명	세부 전공분야	직위 (전임, 겸임, 초빙)	국제저명 학술지 편수	학진등재지 편수	학진등재 후보지 편수	기타 국제학술지 편수	비고

(표2-실무자격)

교수 명	세부 실무분야	직위 (전임, 겸임, 초빙)	실무 경력	연구 및 강의 실적	비고

【표 작성방법】

- i) 2015년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지 지난 5년간 게재한 학술지 연구실적 및 실무자격 및 경력 등을 개인별로 작성함.
- ii) 세부 실무분야는 빅데이터, AI, 블록체인, 클라우드 등을 제시함.
- iii) 논문 편수 계산 시 괄호 안에 디지털금융 관련 논문편수를 따로 기재. 예) 6(4)
- iv) 국제저명학술지란 SSCI, SCI-E 저널에 게재된 논문을 의미함. SCOPUS 저널은 기타 국제학술지로 분류하되 괄호 안에 논문편수를 따로 기재. 예) 3(2)
- v) 대학 및 교육기관이 공시하고 있는 공식자료에 근거하여 작성함.
- vi) 비고 : 논문편수 이외에도 기술창업, 자문 등 실적을 증명할수 있는 내용을 자세하게 기술

【첨부자료】

- i) 표 ③에 대한 구체적인 자료(모든 저자이름, 논문제목, 게재학술지 명, 년/호, 페이지, 발행처, 실무 실적)리스트



## 5.2. 교수진 평가등

### (1) 교수진 평가 및 환류계획

#### 【작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력양성과정에 참여하는 교수들의 평가 및 환류계획을 서술하고, 마련된 운영규정 또는 내규를 제시함.

#### 【첨부분서】

- i) 교육기관 교수들의 교육, 연구-등 다양한 활동에 대해 정기적으로 평가하는 교수업적평가 규정 및 세칙/내규

## [기타] 학위과정 교수진의 구성과 운영

### (1) 경영(전문)대학원 교수 확보 정도

#### 【작성방법】

- i) 전반적 가이드라인: 경영(전문)대학원 교수 확보 현황에 대하여 기술함.
- ii) 구체적으로 아래의 표 ① 형식을 활용하여 경영(전문)대학원의 교수 확보 현황(최근 4학기 기준)을 제시함.
- iii) 구체적으로 아래의 표 ② 형식을 활용하여 경영(전문)대학원의 전임과 비전임 대비 교수의 수와 전공강좌 수 현황(최근 4학기 기준)을 제시함.
- iv) 구체적으로 아래의 표 ③ 형식을 활용하여 경영(전문)대학원의 학문적 자격보유 대비 전문적 자격보유 교수의 수와 전공강좌 수 현황(최근 4학기 기준)을 제시함.

#### ① 경영(전문)대학원 전임 및 비전임 교수 확보 현황

학년도/ 학기	전임교수 수(A)	비전임 교수 수(B)	전임교수 비율(A/A+B)	학문적 자격 교수 수(C)	전문적 자격 교수 수(D)	학문적 교수 비율(C/C+D)	비고 (디지털 금융교수 수)
전체 평균							

#### 【표 작성방법】

- i) 경영(전문)대학원의 전임 및 비전임 교수를 포함하여 전체 교수현황을 작성함.  
이는 해당 경영(전문)대학원의 교육의 질을 판단하는 지표로 교수 대 학생 비율을 확인하는 자료로 활용할 것임(교육부 기준: 교수 대 학생 수 비율, 1: 12.5 참고).

② 교수의 수와 전공강좌 수(전임과 비전임 대비)

학년도/ 학기	구분	교수/강사의 수 (단위, 명)	담당 전공 강좌 수(A)	전체 전공 강좌 수(B)	담당/전체 전공 강좌 비율 (A/B * 100)
	전임				
	비전임				
	소계				
	전임				
	비전임				
	소계				
	전임				
	비전임				
	소계				

【표 작성방법】

- i) 해당 경영(전문)대학원의 교육의 질을 판단하는 중요한 지표로 전임교수와 비전임교수의 담당 전공과목 강좌 수의 비율을 명확히 파악하기 위함.

③ 교수의 수와 전공강좌 수(학문적 자격보유자와 전문적 자격보유자 대비)

학년도/ 학기	구분	교수/강사의 수 (단위, 명)	담당 전공 강좌 수(A)	전체 전공 강좌 수(B)	담당/전체 전공 강좌 비율 (A/B * 100)
	학문적				
	전문적				
	기타				
	소계				
	학문적				
	전문적				
	기타				
	소계				
	학문적				
	전문적				
	기타				
	소계				

【표 작성방법】

- i) 학문적 자격이란 경영학 또는 관련분야의 박사학위 소지자를 의미하며 전문적 자격이란 전문자격증 소지자로서 해당 실무분야에서 5년 이상 종사한 전문가 또는 임원급 이상의 전문경영인으로서 5년 이상의 경력을 가진 자를 의미함.

(2) 경영(전문)대학원 교수의 연구역량(실적)

【작성방법】

- i) 아래의 표 ① 형식을 활용하여 현재 경영(전문)대학원 전임교수진의 연구실적 (최근 5년간)을 제시함.

① 경영(전문)대학원 전임교수진의 연구능력(실적)

년도	구분	총 편수	1인당 발표 수	비고
	국제저명학술지			
	학진등재지			
	학진등재후보지			
	기타 국제학술지			
	총계			

② 디지털금융 전임교수진의 연구능력(실적)

※ 논문편수 이외에도 기타 실적을 증명할수 있는 내용 기술 가능

년도	구분	총 편수	1인당 발표 수	비고
	기타			
	총계			

【작성방법】

- i) 2015년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지 지난 5년간 게재된 학술지 연구실적을 대상으로 작성함.
- ii) 국제저명학술지란 SSCI, SCI-E 저널에 게재된 논문을 의미함.
- iii) SCOPUS 저널은 기타 국제학술지로 분류하되 괄호 안에 논문편수를 따로 기재: 예) 3(2)
- iv) 대학이 공시하고 있는 공식자료에 근거하여 작성함.

## 6. 기준 4: 교육생 관리 및 지원

### 6.1. 교육생 등 선발과 관리

#### (1) 학생 선발 및 유치계획, 세부전략

##### ① 선발방법

##### 【작성방법】

- i) 선발방법은 일반, 특별전형으로 구분가능, 특별전형의 경우 구체적 자격요건을 기재함(예: 금융관련 기업경력 3년 이상인 자 또는 금융관련 자격증 소지자 등).
- ii) 교육대상은 디지털금융 종사자, 창업기업 임직원, 예비창업자, 금융회사 취업준비생 등 대상별 모집계획을 수립하여야 함
- iii) 학생선발시 학비지원계획을 제시하여야 함(예: 00학기 내 석사학위 이수시에만 학비보조 혜택 제공, 출석률 00%이상 및 시험점수 00점 이상인 경우에 한해 비학위과정 학비 지원 등)

##### ② 우수학생 유치계획 및 전략 (홍보방안 포함)

##### 【작성방법】

- i) 디지털금융 전문인력양성과정을 위한 우수학생 유치전략(홍보계획, 산학연계 등)을 기술함.
- ii) 우수학생에 대한 기준 등을 제시하고 실행가능성 등에 관하여 구체적으로 기술함.

##### 【첨부문서】

- i) 과거 2년간 교육기관 학생 TO, 입학생 수, 재학생 수, 휴학생 수, 졸업생 수를 학년과 학기별로 구분하여 제출함.

#### (2) 교육생등 평가·졸업기준, 학업성취도 평가계획

【작성방법】

- i) 교육생 평가방식(평가방법 및 시기 등), 졸업기준(취득 학점 등), 기타 졸업 요건(졸업시험, 프로젝트 달성 등) 등 졸업기준을 상세히 제시함.
- ii) 학업성취도 측정방법, 평가계획 및 활용방안 등을 기술함

## 6.2. 교육생등 지원 및 이수자 관리

### (1) 과정별 지원체계 구축(사후관리 및 네트워킹 지원)

【작성방법】

- i) 신입생 등을 위한 오리엔테이션, 취득학점 인정절차 등 디지털 금융전문인력양성과정 학생들의 프로그램 적응에 필요한 서비스 정책의 수립 및 운영계획을 제시함.
- ii) 신입생 등의 개인역량 강화를 위한 서비스 계획(예: 학생과 교수 간 상호작용성 증진을 위한 지도교수제도 운영, 수업조교나 튜터 제도, 수료 또는 졸업 후 학생의 미래 설계와 개인역량 강화에 도움을 주는 각종 행사 등)을 제시함.
- iii) IT, 수학 등 기본지식이 부족한 교육생을 위한 사전 교육프로그램 등 학생 수준 및 관심분야별 교육방안 제시
- iv) 과정별(비학위과정, 석사학위과정)로 성과목표를 구분하여 설정하고 이를 달성하기 위한 계획을 구분하여 제시함.
  - ex) 비학위과정 : 취업률, 졸업생 선호도 서베이 등
  - 석사학위과정 : 졸업 후 연봉상승률, 졸업생 선호도 서베이, 해외상위대학 박사과정 진학률 등
- v) 졸업생의 취업정보를 유지·관리할 수 있는 계획을 수립하고 향후 4년간의 취업 전망과 졸업생들의 생애 경로개발을 위한 지원계획을 제시함.
- vi) 졸업생 취업 이후 인적네트워크 지원을 위한 계획을 제시함
- vii) 교육생 및 졸업생 대상 수요맞춤형 지원계획을 제시함

## 7. 기준 5: 행정지원

### 7.1. 지원조직

#### (1) 교육생등 지원을 위한 전담행정조직체계와 전담직원 확보계획

##### 【작성방법】

- i) 아래의 표 ①을 활용하여 현재 경영(전문)대학(원) 행정직원 현황을 제시함.
- ii) 교육기관의 행정체계에서 제시한 과정 전담행정조직체계를 다시 설명하거나 설명 위치를 명확히 표시함.
- iii) 아래의 표 ②를 활용하여 향후 과정 전담행정직원 확보계획 제시.

##### ① 현재 행정직원 현황

과정	소속	행정 직원 (정규직) 수	행정조교/기타 직원 수		직원 총계	재학생 수	직원 1인당 학생 수	직원 주요 직무와 역할 기술
			계약직	석(박)사 대학원생				
비학위								
학위	학부							
	경영(전문) 대학원							
	기타							

##### 【표 작성방법】

- i) 위의 표를 참고하여 현재 교육기관 행정직원(정규직) 현황을 기술함.
- ii) 행정조교/기타 직원은 주 20시간 이상을 기준으로 지속적으로 행정근무를 수행하는 석·박사 대학원생 등 정식 조교직원 또는 정규직 또는 비정규직 행정직원을 의미. 주 20시간미만 근무자나 연구 및 실습조교는 제외함.
- iii) 직원별 주요 직무와 역할을 기술함. 공간이 모자를 경우 별도의 표를 제시함.

② 디지털금융 전문인력양성과정 전담행정직원 확보계획

학년도/ 학기	전담행정직원 (정규직) 수	행정조교/기타 직원 수		직원 총계	예상 등록 학생 수	직원 1인당 학생 수	직원 주요 직무와 역할 기술
		계약직	석(박)사 대학원생				
2020/1							
...							
...							

【표 작성방법】

- i) 위의 표를 참고하여 디지털금융 전문인력양성과정 전담행정직원 및 행정조교/기타 직원 충원계획을 기술함.
- ii) 행정조교/기타 직원은 주 20시간 이상을 기준으로 지속적으로 행정근무를 수행하는 석·박사 대학원생 등 정식 조교직원 또는 정규직 또는 비정규직 행정직원을 의미. 주 20시간미만 근무자나 연구 및 실습조교는 제외함.
- iii) 직원별 주요 직무와 역할을 기술함. 공간이 모자랄 경우 별도의 표를 제시함.